

Số: 148/QĐ-MNTM

Quang Hưng, ngày 24 tháng 12 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Kiểm tra “Việc theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ.”  
“Việc thực hiện bộ phận văn thư lưu trữ”**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TRỰC MỸ**

*Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Kế hoạch năm học số 23 ngày 12/09/2025 của Trường Mầm non Trục Mỹ;*

*Căn cứ Kế hoạch kiểm tra nội bộ số 45 ngày 26/09/2025;*

*Xét đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra việc Việc theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ.”  
“Việc thực hiện bộ phận văn thư lưu trữ.

Thời kỳ kiểm tra: Năm học 2025-2026

Thời hạn kiểm tra: Từ ngày 01/1/2026-15/1/2026

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà: Trần Thị My, Trưởng đoàn;
2. Bà: Vũ Thị Hiên, Phó trưởng đoàn
3. Bà: Đỗ Thị Mai, thành viên;
4. Bà: Hoàng Thị Tươi, thành viên;
5. Bà: Trần Thị Mỹ Hạnh, thành viên;

**Điều 3.** Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này, Quy định về công tác kiểm tra của ban hành kèm theo Quyết định số 44 ngày 26/9/2025 của trường mầm non Trục Mỹ và các quy định pháp luật khác có liên quan.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2 của Quyết định này, Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, tổ trưởng và tổ phó chuyên môn khối nhà trẻ, mẫu giáo, giáo viên, cùng các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Ban KTNB

Tổ chuyên môn

Đối tượng được kiểm tra

Lưu: vp



Trần Thị My



**PHỤ LỤC**

**KIỂM TRA NỘI BỘ THÁNG 01 NĂM HỌC 2025-2026**

TT	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Nội dung kiểm tra	Đối tượng dự kiến kiểm tra	Thời điểm KT	Ghi chú
1	Ban kiểm tra Nội bộ	Các tổ chuyên môn	Việc theo dõi đánh giá sự phát triển của trẻ.  Việc thực hiện bộ phận văn thư lưu trữ	Giáo viên: Trần Thị Ngát  Nhân viên văn thư: Lương Thị Thanh	Tuần 1 tháng 1  Tuần 2 tháng 1	