

Số: 114/TB-MNTM

Quang Hưng, ngày 22 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Kết quả kiểm tra công tác chuyên môn tháng 11

**Kiểm tra “Việc xây dựng kế hoạch thực hiện công tác nuôi dưỡng,
công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ tại trường.”**

“Việc đổi mới phương pháp và hình thức HDGD”

“Kiểm tra việc thực hiện của nhân viên y tế”

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 84/QĐ-MNTM ngày 24 tháng 10 năm 2025 của hiệu trưởng trường MN Trục Mỹ về việc xây dựng kế hoạch thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại trường đồng chí PHT; Việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động giáo dục: giáo viên Đoàn Thị Huyền; Đồng Thị Xim; Việc thực hiện công tác y tế trường học – nhân viên y tế Đoàn Thị Đàm Hương, từ ngày 03/11/2025 đến ngày 21/11/2025, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra

Căn cứ vào các Biên bản kiểm tra; các hồ sơ, tài liệu có liên quan và báo cáo kết quả kiểm tra của Trường Ban KTNB, Hiệu trưởng Trường Mầm non Trục Mỹ Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Qua kiểm tra hồ sơ, kế hoạch và làm việc trực tiếp, đồng chí Phó Hiệu trưởng đã tham mưu xây dựng và chỉ đạo thực hiện kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ theo đúng quy định của ngành và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Kế hoạch được xây dựng đầy đủ các nội dung về chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn, vệ sinh, dinh dưỡng cho trẻ; có phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; có theo dõi, kiểm tra và điều chỉnh kịp thời trong quá trình thực hiện. Công tác phối hợp giữa giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng và phụ huynh được quan tâm, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại trường. trong hoạt động nghề nghiệp.

Về việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động giáo dục

Nhà trường đã chỉ đạo giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, tăng cường các hoạt động trải nghiệm, thực hành, phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo của trẻ. Giáo viên linh hoạt áp dụng các phương pháp giáo dục phù hợp với từng độ tuổi, điều kiện lớp học; chú trọng tổ chức các hoạt động ngoài trời, hoạt động nhóm, hoạt động cá nhân. Hồ sơ chuyên môn thể hiện sự đổi mới trong xây dựng kế hoạch giáo dục, lựa chọn nội dung và hình thức tổ chức hoạt động. Tuy nhiên, mức độ đổi mới giữa các lớp chưa đồng đều, cần tiếp tục bồi dưỡng, rút kinh nghiệm để nâng cao hiệu quả tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian tới.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Kết quả kiểm tra

Trong tháng 11/2025, Ban KTNB đã tiến hành kiểm tra các nội dung sau:

Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại trường của đồng chí PHT Vũ Thị Hiền; giáo viên: Đoàn Thị Huyền; Đồng Thị Xim; Nhân viên y tế: Đoàn Thị Đàm Hương.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VÀ KIẾN NGHỊ

STT	Đối tượng được Kiểm tra	Ưu điểm	Hạn chế, thiếu sót	Kiến nghị	Ghi chú
1	PHT Vũ Thị Hiền	<ul style="list-style-type: none"> - Các loại hồ sơ, sổ sách được chuẩn bị khá đầy đủ, đúng theo quy định của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn của Sở GD&ĐT. - Hình thức trình bày hồ sơ rõ ràng, khoa học, có hệ thống, thuận lợi cho việc theo dõi, tra cứu. - Nhiều loại hồ sơ được cập nhật thường xuyên, bám sát tình hình thực tế của nhà trường. - Thể hiện sự trách nhiệm, tinh thần chủ động trong công tác quản lý và tham mưu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Một số hồ sơ vẫn còn thiếu tính cập nhật kịp thời, chưa được bổ sung đầy đủ các minh chứng cần thiết. - Một vài biểu mẫu hành chính trình bày chưa thật sự đồng bộ, cần thống nhất để thuận tiện hơn trong quá trình sử dụng. - Công tác lưu trữ một số loại sổ sách chưa thật sự khoa học, cần sắp xếp lại để dễ dàng tra cứu khi cần thiết. 	<ul style="list-style-type: none"> - Đồng chí phó Hiệu trưởng cần tiếp tục phát huy những ưu điểm trong công tác quản lý hồ sơ, duy trì tính nề nếp và khoa học. - Bổ sung, chỉnh sửa kịp thời những hồ sơ còn thiếu, cập nhật thường xuyên để đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng. - Có thể áp dụng thêm công nghệ thông tin trong việc lưu trữ và quản lý hồ sơ để giảm bớt tính thủ công, thuận tiện cho công tác kiểm tra, giám sát sau này. - Đề xuất tiếp tục rà soát và 	

				hoàn thiện kế hoạch trước ngày 22/11/2025 để triển khai thực hiện.	
1	Giáo viên Đoàn Thị Huyền (GV chủ nhiệm lớp 3TA1)	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên Đoàn Thị Huyền đã áp dụng linh hoạt các phương pháp lấy trẻ làm trung tâm, khuyến khích trẻ tham gia vào các hoạt động một cách chủ động, sáng tạo. Trẻ được trải nghiệm, thực hành và thảo luận nhóm, tạo không khí lớp học sôi nổi, tích cực. - Các hoạt động học tập và vui chơi được tổ chức đa dạng, phong phú, phù hợp với từng nội dung giáo dục. Việc lồng ghép kỹ năng sống, giáo dục bảo vệ môi trường và các giá trị đạo đức được thực hiện hiệu quả, giúp trẻ phát triển toàn diện. - Giáo viên đã tận dụng tốt các thiết bị và đồ dùng dạy học có sẵn, kết hợp với đồ chơi tự làm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chưa khai thác triệt để một số phần mềm hỗ trợ trong giảng dạy. - Cách tổ chức hoạt động ngoài trời còn đơn giản, chưa tạo nhiều cơ hội để trẻ tương tác với môi trường thực tế. - Một số đồ chơi tự làm chưa thực sự hấp dẫn và đa dạng, cần cải thiện để phù hợp hơn với từng nội dung dạy học. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường sử dụng các phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin để làm phong phú nội dung và phương pháp tổ chức hoạt động. - Đẩy mạnh khai thác các hoạt động ngoài trời, tạo cơ hội cho trẻ trải nghiệm thực tế, gắn liền với bài học. - Nghiên cứu thêm các ý tưởng sáng tạo để làm đồ chơi, đồ dùng học liệu phù hợp với nội dung giáo dục và độ tuổi trẻ. <p>Trước ngày 21/11/2025, hoàn thiện những nội dung trên.</p>	

		<p>- Thời gian biểu được sắp xếp khoa học, hợp lý, đảm bảo sự cân bằng giữa học tập, vui chơi và nghỉ ngơi. Trẻ có sự tập trung và hứng thú cao khi tham gia các hoạt động.</p> <p>- Hồ sơ kế hoạch giáo dục, sổ theo dõi trẻ và các sổ sách liên quan được ghi chép đầy đủ, rõ ràng, đảm bảo đúng quy định và yêu cầu chuyên môn.</p>			
2	<p>Giáo viên: Đông Thị Xim GV lớp 4TA2</p>	<p>Giáo viên đã ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào trong hoạt động.</p> <p>Giáo viên tổ chức hoạt động hợp lý, trình tự, rõ ràng.</p> <p>Phương pháp dạy sinh động, khuyến khích trẻ tham gia tích cực.</p> <p>Trẻ hào hứng, tương tác tốt.</p> <p>Giáo viên tổ chức hướng dẫn trẻ biết cách tính toán suy tư thiết kế ra sản phẩm.</p>	<p>Một số trẻ chưa thực hiện được theo kế hoạch, cần được hướng dẫn thêm.</p> <p>Một số câu hỏi chưa thực sự gọi mở, cần điều chỉnh để khuyến khích trẻ suy nghĩ nhiều hơn.</p>	<p>Tiếp tục phát huy khả năng tổ chức lớp học và phương pháp dạy học sinh động.</p> <p>Chú trọng rèn luyện thêm cho trẻ chưa thực hiện được kế hoạch dự án cô đưa ra.</p> <p>Tăng cường ứng dụng công nghệ hoặc hình ảnh trực quan để nâng cao chất lượng bài dạy.</p> <p>Hoàn thành trước ngày 21/11/2025</p>	

2	Nhân viên y tế	<p>+ Hồ sơ y tế đầy đủ, được lưu trữ và cập nhật thường xuyên.</p> <p>+ Các hoạt động vệ sinh môi trường và theo dõi sức khỏe học sinh được triển khai nghiêm túc.</p> <p>+ Phòng y tế được trang bị đầy đủ dụng cụ y tế và thuốc dự phòng.</p> <p>Có sự phối hợp chặt chẽ với y tế địa phương trong phòng chống dịch bệnh và xử lý các tình huống khẩn cấp.</p>	<p>- Một số trang thiết bị y tế cần bổ sung (ví dụ: nhiệt kế, băng gạc).</p> <p>- Chưa có kế hoạch cụ thể cho các hoạt động tập huấn kỹ năng sơ cấp cứu cho giáo viên.</p> <p>- Một số khu vực vệ sinh công cộng cần cải thiện để đảm bảo tiêu chuẩn sạch sẽ.</p>	<p>- Bổ sung các thiết bị y tế còn thiếu để đảm bảo khả năng sơ cứu tại chỗ.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch tập huấn cho giáo viên về sơ cấp cứu ban đầu, xử lý các tình huống y tế khẩn cấp.</p> <p>- Trước ngày 21/11/2025 hoàn thiện các nội dung trên.</p>
---	----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. ĐỀ NGHỊ ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ, CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN

- Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra thường xuyên công tác chuyên môn, nuôi dưỡng, y tế học đường nhằm đảm bảo tính liên tục và hiệu quả.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về đổi mới phương pháp giáo dục mầm non, vệ sinh an toàn thực phẩm và sơ cấp cứu ban đầu.

- Bổ sung, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, đồ chơi ngoài trời, thiết bị y tế để đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

Nơi nhận:

- HT; Phó HT
- Ban KTNB;
- Đối tượng được kiểm tra;
- Lưu: hồ sơ.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ



Trần Thị Mỹ